

# REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA NASZE BIESZCZADY

## § 1

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. LGD – oznacza Lokalną Grupę Działania Nasze Bieszczady
2. Zarząd – oznacza Zarząd Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
3. Członek Zarządu oznacza członka Zarządu Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
4. Prezes – oznacza Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
5. Wiceprezes – oznacza Wiceprezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
6. Rada – oznacza organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
7. członek Rady – oznacza członka Rady Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
8. regulamin – oznacza Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
9. Walne Zebranie - oznacza Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
10. Komisja Rewizyjna - oznacza Komisję Rewizyjną Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady
11. Biuro – oznacza Biuro Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady

## § 2

1. Walne Zebranie Członków jest, najwyższą władzą LGD.
2. Walne Zebranie zbiera się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 członków zwyczajnych LGD.
4. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd.
5. O zwołaniu Walnego Zebrania, Zarząd powiadamia wszystkich członków LGD co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, informując pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub inny skuteczny sposób o terminie, miejscu i porządku obrad.
6. 5 dni przed Walnym Zebraniem na stronie internetowej LGD, udostępnia się projekty dokumentów w sprawie których będą podejmowane uchwały.
7. Porządek obrad przyjmowany jest przez Walne Zebranie.

## § 3

1. Walne Zebranie otwiera i przewodniczy mu Prezes lub Wiceprezes Zarządu LGD, w razie nieobecności inny członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności :
  - 1) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność zebrania,
  - 2) przedstawia zebrany członkom ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
  - 3) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - 4) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
  - 5) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
  - 6) przeprowadza głosowania nad uchwałami Walnego Zebrania,

- 7) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,
- 8) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Walnego Zebrania.

### § 3

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu.
2. Każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
4. W Walnym Zebraniu biorą udział z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni, z głosem doradczym – członkowie wspierający oraz osoby zaproszone.
5. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.

### § 4.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają - zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania, przy czym drugi termin nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 15 minut od terminu pierwszego, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Projekt uchwały Walnego Zebrania powinien zawierać w szczególności :
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
  - 4) termin wejścia w życie uchwały.
- 5) Uchwały oznacza się numerem uchwały według kolejności, wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
- 6) Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.
3. Wybory do władz LGD odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków. W wypadku odbywania Walnego Zebrania Członków w drugim terminie, stosuje się § 21 ust. 1 pkt. 2 Statutu.
4. Szczegółowe zasady powoływania organów LGD określają:
  - 1) Zarządu zapisy § 21ust. 1 pkt.3, ust. 2 i 3 oraz § 25 ust. 2,3,4 i 6 Statutu.
  - 2) Rady LGD zapisy § 21ust. 1 pkt.3, ust. 2,3 i 4 oraz § 24 ust. 1 Statutu.
  - 3) Komisji Rewizyjnej zapisy § 21ust. 1 pkt.3 oraz § 27 ust. 3,4,5 i 7 Statutu

### § 5

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie budżetu kierunków i programu działania LGD;
  - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
  - 3) wybór i odwołanie Prezesa, Wiceprezesów oraz członków Zarządu;
  - 4) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
  - 5) wybór i odwołanie członków Rady w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego;
  - 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Rady, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR;

- 7) udzielanie absolutorium Zarządowi;
- 8) uchwalanie zmian Statutu,
- 9) Procedury Wyboru Operacji oraz lokalnych kryteriów wyboru operacji;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
- 12) rozpatrywanie wniosków i postulatów oraz odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
- 13) ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia i diet dla członków Zarządu LGD, Rady LGD i Komisji Rewizyjnej;
- 14) uchwalanie Strategii i zmian do Strategii;
- 15) uchwalanie regulaminów pracy oraz zmian w regulaminach WZC, Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Biura;
- 16) ustalenie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu.
- 17) zmiany w Strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz załącznikach, wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawa oraz wezwań instytucji wdrażającej mogą być uchwalane przez Zarząd LGD Nasze Bieszczady, następnie przedstawiane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

## § 6

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który sporządza i podpisuje Przewodniczący.
2. Protokół zawiera w szczególności :
  - 1) datę Walnego Zebrania,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) nazwisko Przewodniczącego zebrania,
  - 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 5) wyniki głosowań,
  - 6) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Stowarzyszenia.

## § 7

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

## § 8

Regulamin Obrad Walnego Zebrania został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania Nasze Bieszczady w dniu 18 grudnia 2015 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.